



# FICHE PRÉPARATOIRE

## PROGRAMME CLASSE NATURE

### **Préparatif avant votre séjour:**

- Acquitter le dépôt dans le délai inscrit sur votre contrat de réservation pour confirmer votre réservation.
- Réserver l'autobus selon l'horaire prévu.
- Lire la fiche Informations programme Classe nature
- Aviser l'Estacade du nombre de participants qui seront présents 10 jours avant le séjour par téléphone, courriel ou télécopieur.
- Former les groupes selon le nombre d'animateurs inscrits à votre contrat. N'oubliez pas de nous indiquer les allergies. (voir formulaire Liste d'équipe)
- Compléter la Fiche personnelle-santé par tous les participants(es) et apportez ces fiches lors du séjour. Classez-les par groupe classe et remettez-les à l'animateur responsable du séjour.
- Assurez-vous qu'ils connaissent le nom de leur groupe pour accélérer la formation des équipes.
- Déterminez qui couche où. Vous pouvez vous référer du plan du Richelieu et de Lion. Le nombre de lits par chambre y est indiqué. Ce sera plus facile à l'arrivée.
- Remettre la Liste des effets personnels pour un séjour à vos élèves: utilisez notre liste aide-mémoire. N'encouragez pas les participants à apporter des objets de valeurs, des jeux vidéo ou des gadgets.
- Si vous avez choisi l'option lunch pour le premier repas, informer les jeunes qu'ils doivent apporter des repas froids, nous n'avons pas de micro-onde sur place.
- Regarder la programmation. Étudiez, acceptez ou demandez des changements en appelant au centre.

Voir verso

## **À votre arrivée:**

- Les chauffeurs d'autobus doivent être à l'affût et suivre les consignes de stationnement de la personne qui les accueille.
- Un dirigeant de l'Estacade viendra voir la personne responsable de votre école avant le débarquement de l'autobus, il lui demandera: si vous prenez une collation avant de débiter la journée, vérifiera l'heure de départ avec vous et demandera les listes d'équipes. C'est également le moment où il vous informera de tout changement à l'horaire.
- Être présent lors de la formation des groupes pour faciliter et accélérer le départ pour les activités.
- Une fois que les jeunes seront en activité, nous aurons une rencontre pour parler du séjour.

## **Pendant votre séjour:**

- Les animateurs sont formés pour prendre vos groupes en charge. Libre à vous de participer, socialiser, observer ou corriger pendant les activités.
- Lors de la dernière journée de votre séjour, vous êtes invité à aller signer la facturation au bureau administratif.
- Nous vous remettrons la facture, ainsi qu'une fiche d'évaluation.

## **Après votre séjour:**

- Remettre la facture à la direction.
- Merci de prendre le temps de remplir la fiche d'évaluation et de nous la retourner. Nous cherchons toujours à nous perfectionner.

**Merci de faire confiance à l'équipe du Centre de plein air l'Estacade**